

Navrhovateľ (alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno, priezvisko (názov firmy):

adresa (sídlo): PSČ:

kontakt (tel. č., e-mail):

Obec Korňa
Stavebný úrad
Obecný úrad č.517
023 21 Korňa

v dňa

Vec:

Návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby v súlade s § 85 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa § 21 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

(1) Návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby, ktorá nie je spojená so zmenou stavby, obsahuje

a) meno, priezvisko (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby: tel.:

e-mail:

splnomocnená organizácia/osoba

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby: tel.:

e-mail:

vlastník stavby (vypisuje sa len ak vlastník stavby nie je navrhovateľom)

meno (názov): tel.:

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

b) označenie stavby podľa údajov katastra nehnuteľností s uvedením vlastníckych alebo iných práv,

názov stavby:

obec:

parcelné číslo	č. LV	druh pozemku	vlastník (iné právo) meno, adresa
.....

c) údaje o novom spôsobe užívania stavby:

pôvodný účel stavby/časti stavby:

d) zoznam účastníkov konania, ktorí sú navrhovateľovi známi

.....
.....
.....
.....

(2) K návrhu na povolenie zmeny v užívaní stavby sa pripojí

- a) dokumentácia s vyznačením pôvodného a navrhovaného spôsobu užívania jednotlivých priestorov stavby,
- b) doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe; súhlas vlastníka stavby s navrhovanou zmenou v spôsobe jej užívania, ak navrhovateľ nie je vlastníkom stavby,
- c) doklady o rokovaní s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti (návrhu), a rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce,
- d) kolaudačné rozhodnutie alebo stavebné povolenie (*fotokópia*), z ktorého je zrejmé, na aký účel bola stavba povolená, alebo dokumentácia skutočného realizovania stavby (pasport stavby), ak sa iné doklady nezachovali.

Ďalšie prílohy:

1. doklad o zaplatení správneho poplatku
2. splnomocnenie na zastupovanie v konaní (ak návrh podáva navrhovateľ prostredníctvom svojho zástupcu)
3. právoplatné kolaudačné rozhodnutie
4. iné (uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doklady predkladané pri ústnom konaní spojenom s miestnym zisťovaním

1. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné v súlade s § 18 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona predložiť:
 - 1.1. doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku (*revízne správy elektroinštalácie, plynoinštalácie, zdravotníckej, vzduchotechniky, úradné skúšky/osvedčenie o úradnej skúške ...*), ak bola vykonaná skúšobná prevádzka, jej vyhodnotenie alebo správa o výsledku komplexného vyskúšania,
 - 1.2. projektovú dokumentáciu overenú stavebným úradom v stavebnom konaní alebo pri povoľovaní zmeny stavby pred jej dokončením (*alebo pri ohlásení stavebných úprav*)
2. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné ďalej predložiť:
 - 2.1. osvedčenie o stave komínov,
 - 2.2. doklad o vlastníctve v prípade zmeny vlastníctva,
 - 2.3. doklady o vykonaní úradnej skúšky vyhradených technických zariadení
3. Kolaudačné rozhodnutie môže byť vydané, ak bude zrealizovaný dostatočný počet parkovacích miest podľa prepočtu statickej dopravy na navrhovaný účel.

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplynúť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.

Žiadateľ ako dotknutá osoba berie na vedomie, že Obec Korňa, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením

č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci, prípadne iným orgánom podľa osobitných zákonov. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou povinnosťou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť plnenia zákonnej povinnosti.

„Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

VYHLÁSENIE:

Vyhlasujem, že vyššie uvedené údaje sú pravdivé.

.....
meno a podpis navrhovateľa
(štatutárneho zástupcu)
(odtlačok pečiatky)

Návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby sa podáva písomne.

Pri podávaní návrhu je potrebné zaplatiť správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. **Platba kolkom nie je možná.**

Doklad o zaplatení správneho poplatku musí byť súčasťou návrhu.

Položka 62

a) Žiadosť o povolenie

1. na zmenu užívania stavby, ak nie je spojené so stavebným konaním **30 eur**