

## M A T R I K A

- **Zápis narodenia dieťaťa /príslušný matričný úrad podľa miesta narodenia/**
- **Úmrtie**
- **Uzavretie manželstva**
- **Vydanie druhopisu matričných dokladov**
- **Zmena priezviska po rozvode**

**Vybavuje : matrikárka – Daniela Neherová, telefón : 041/4356214,**

**e-mail: [danielaneherova@korna.sk](mailto:danielaneherova@korna.sk)**

### 1. ZÁPIS NARODENIA DIEŤAŤA

Na zápis narodenia dieťaťa do matriky je **príslušný matričný úrad podľa miesta narodenia**. Matrika vystaví rodný list a žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa.

#### **Potrebné je predložiť:**

- dieťa narodené v platnom manželstve (vybavuje spravidla otec dieťaťa):
- občiansky preukaz rodičov,
- sobášny list,
- dieťa narodené slobodnej matke:
- občiansky preukaz matky (v prípade, že otcovstvo nebude určené súhlasným vyhlásením rodičov na matrike),
- občiansky preukaz a prítomnosť obidvoch rodičov (v prípade, že otcovstvo bude určené súhlasným vyhlásením rodičov na matrike),
- dieťa narodené rozvedenej matke:
- právoplatný rozsudok o rozvode,
- občiansky preukaz,
- dieťa narodené vdove:
- sobášny list,
- úmrtný list zosnulého manžela,
- občiansky preukaz

**Poplatky:** bez poplatku.

Doba vybavenia: na počkanie

## 2. ÚMRTIE

Na zápis úmrtia do matriky je **príslušný matričný úrad podľa miesta úmrtia**.

**Potrebné je predložiť:**

- 3x list o prehliadke mŕtveho potvrdené prehliadajúcim a ošetrojúcim lekárom,
- občiansky preukaz zosnulého.

**Poplatky:** bez poplatku.

## 3. UZAVRETIE MANŽELSTVA

Na uzavretie civilného sobáša je príslušný matričný úrad podľa trvalého bydliska jedného zo snúbencov. Pri predkladaní žiadosti o uzavretie manželstva musia byť na matričnom úrade prítomní obidvaja snúbenci.

Manželstvo môže byť uzavreté aj na inom matričnom úrade. Príslušným matričným úradom na spísanie žiadosti a vystavenie povolenia na uzavretie manželstva na inom matričnom úrade je matričný úrad podľa trvalého pobytu jedného zo snúbencov. Úkon je spoplatnený.

***Pri cirkevnom sobáši sa žiadosť o uzavretie manželstva podáva na matričnom úrade podľa sídla farského úradu, tento matričný úrad vystaví aj sobášny list.***

Žiadosť o uzavretie manželstva sa podáva na predpísanom tlačive, ktoré Vám na požiadanie vydá matrikárka.

**K žiadosti je potrebné pripojiť:**

- rodné listy snúbencov
- platné občianske preukazy
- právoplatné rozhodnutie okresného súdu o rozvoze manželstva (u rozvedených),
- úmrtný list (u ovdovelých)
- právoplatné rozhodnutie súdu o povolení uzavrieť manželstvo (u maloletých od 16 do 18 rokov),
- cudzinci predložia všetky uvedené doklady s prekladom do slovenského jazyka (prípadne aj s vyšším overením tzv. apostillou) a doklad o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva.
- Snúbenci sa môžu dohodnúť, či priezvisko jedného z nich bude ich spoločným priezviskom, alebo či si ponechajú každý svoje doterajšie priezvisko, alebo či priezvisko jedného z nich bude ich spoločným priezviskom a druhý si ponechá aj svoje doterajšie priezvisko. Ak si ponechajú každý svoje doterajšie priezvisko, vyhlásia, ktoré z ich priezvisk bude priezviskom spoločných detí. Ak si jeden z nich ponechá popri spoločnom priezvisku aj svoje doterajšie priezvisko, priezviskom spoločných detí bude ich spoločné priezvisko.

Ak nevesta má už dieťa, ktorého otec nie je známy, môže sa so snúbencom dohodnúť, že ich spoločné priezvisko bude aj priezviskom tohto jej dieťaťa. Otcom dieťaťa týmto daním priezviska sa manžel matky nestáva.

Ak ženich alebo nevesta majú deti, ktorých otec alebo matka sú známi: priezvisko dieťaťa (detí) sa uzavretím manželstva nemení. Zmena priezviska týchto detí sa môže vykonať len podľa osobitných predpisov.

#### 4. VYDANIE DRUHOPISU MATRIČNÝCH DOKLADOV

Výpis z matričných kníh, tzv. druhopis, je možné vydať na požiadanie osobe, ktorej sa matričná udalosť dotýka alebo rodinnému príslušníkovi.

**Potrebné je predložiť:** občiansky preukaz.

**Poplatky:** 5,- €

Doba vybavenia: na počkanie

#### 5. ZMENA PRIEZVISKA PO ROZVODE

Do 3 mesiacov od právoplatného rozhodnutia súdu sa zmena priezviska urobí bez poplatku na matričnom úrade podľa miesta uzavretia manželstva.

**Potrebné je predložiť:**

- žiadosť
- platný občiansky preukaz
- sobášny list
- právoplatné rozhodnutie súdu o rozvode (s vyznačením právoplatnosti)

**Poplatky:** bez poplatku

## URČENIE OTCOVSTVA

### 1. URČENIE OTCOVSTVA PRED NARODENÍM DIEŤAŤA

**K vybaveniu je potrebné:**

- preukaz totožnosti rodičov
- ak je matka rozvedená, tak aj právoplatný rozsudok o rozvode jej manželstva

**Spôsob vybavenia:**

zápisnicou za prítomnosti oboch rodičov, ktorí ku dňu narodenia dieťaťa neboli manželmi

## 2. URČENIE OTCOVSTVA PO NARODENÍ DIEŤAŤA

**K vybaveniu je potrebné:**

- preukaz totožnosti rodičov
- ak je matka rozvedená, tak aj právoplatný rozsudok o rozvode jej manželstva
- rodný list dieťaťa, príp. právoplatný rozsudok o zapretí otcovstva (vylúčenie manžela z otcovstva)
- vrátiť predchádzajúci rodný list
- odporúča sa určiť priamo na matrike, ktorá vydá rodný list dieťaťa

**Spôsob vybavenia:**

- zápisnicou za prítomnosti oboch rodičov, ktorí ku dňu narodenia dieťaťa neboli manželmi

## ZÁPIS DO OSOBITNEJ MATRIKY A JEHO VYBAVENIE

**K vybaveniu je potrebné:**

- žiadosť o zápis (manželstva, narodenia, úmrtia), ktoré sa nachádza na webovej stránke
- žiadateľ/-ka vypisuje sám/sama

**Potrebné dokumenty:**

- originály cudzozemských matričných dokladov spolu s úradným prekladom celého dokumentu, ktorý musí byť preložený slovenským úradným prekladateľom
- originál nahrádza i notárom overená fotokópia matričného dokladu
- overenie príslušného orgánu cudzieho štátu a zastupiteľského úradu SR v štáte, ktorý vydal matričný doklad (tzv. APOSTILLE)

**Správny poplatok:**

Žiadosť o zápis matričnej udalosti v cudzine do osobitnej matriky 10,00 €

## 1. ZÁPIS O NARODENÍ

**K vybaveniu je potrebné:**

- cudzozemský rodný list, preložený v SR do slovenského jazyka
- doklad o štátnom občianstve SR (preukaz totožnosti, osvedčenie o štátnom občianstve SR, Listina o udelení štátneho občianstva SR, pas SR)
- ak je matka vydatá, jej sobášny list

- ak je matka slobodná, súhlasné vyhlásenie rodičov o určení otcovstva
- ak je matka rozvedená, sobášny list spolu s právoplatným rozsudkom o rozvode manželstva
- ak je matka vdovou, sobášny list spolu s úmrtným listom

## **2. ZÁPIS O UZAVRETÍ MANŽELSTVA**

### **K vybaveniu je potrebné:**

- cudzozemský sobášny list preložený v SR do slovenského jazyka
- doklad o štátnom občianstve SR (preukaz totožnosti ...)
- rodný list žiadateľky/a
- ak uzatváral/a manželstvo rozvedený/á, predloží právoplatný rozsudok o rozvode
- ak uzatváral/a manželstvo vdovec/vdova, predloží úmrtný list predchádzajúceho manželského partnera

## **3. ZÁPIS O ÚMRTÍ**

### **K vybaveniu je potrebné:**

- cudzozemský úmrtný list úradne preložený v SR do slovenského jazyka
- doklad o štátnom občianstve SR (preukaz totožnosti, pas SR, Osvedčenie o štátnom občianstve SR, Listina o udelení štátneho občianstva SR)
- rodný list zomrelého

## EVIDENCIA OBYVATEĽOV

- **Prihlásenie na trvalý pobyt**
- **Prihlásenie na prechodný pobyt**
- **Prehlásenie trvalého pobytu v rámci obce**
- **Odhlásenie z trvalého pobytu**
- **Zrušenie trvalého pobytu na návrh občana**

Vybavuje: **Daniela Neherová**, telefón : 041/4356214, e-mail: danielaneherova@korna.sk

### 1. Prihlásenie na trvalý pobyt

**Občan je povinný pri hlásení trvalého pobytu predložiť:**

platný občiansky preukaz alebo potvrdenie o občianskom preukaze, ak ide o dieťa do 15 rokov predkladá jeho zákonný zástupca rodný list tohto dieťaťa, platný cestovný doklad Slovenskej republiky alebo osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak nemá občiansky preukaz, doklad o vlastníctve alebo spoluvlastníctve budovy – výpis z LV, nájomnú zmluvu, ak je nehnuteľnosť v nájme na dobu neurčitú, v prípade ak prihlasovaný nie je vlastníkom nehnuteľnosti alebo nemá nájomnú zmluvu na dobu neurčitú, je potrebné predložiť písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti. Tento súhlas môže vlastník nehnuteľnosti dať osobne priamo pri prihlasovaní alebo v prípade jeho neprítomnosti na predpísanom tlačive s overeným podpisom.

Za rodinných príslušníkov môže trvalý pobyt hlásiť jeden z členov rodiny. Za maloleté deti hlási pobyt jeden z rodičov, za osoby zbavené spôsobilosti na právne úkony hlási pobyt zákonný zástupca (opatrovník). Pri prihlasovaní na trvalý pobyt sa občan nemusí odhlasovať z predchádzajúceho trvalého pobytu, tento úkon zabezpečí ohlasovňa.

Pri vydaní prvého občianskeho preukazu pri dovŕšení 15-teho roku je potrebné predložiť: rodný list

Doba vybavenia: na počkanie.

**Poplatok: 5 €** za vystavenie potvrdenia o pobyte.

2. **Pri prihlásení na prechodný pobyt je potrebné predložiť tie isté listiny ako pri prihlásení na trvalý pobyt. Predpokladaná doba prechodného pobytu môže byť najviac 5 rokov. Ak prechodný pobyt trvá aj po skončení predpokladanej doby, občan je povinný hlásiť prechodný pobyt znova.**

Doba vybavenia: na počkanie.

**Poplatok: 5 €** za vystavenie potvrdenia o pobyte.

### 3. Prehlásenie trvalého pobytu v rámci obce

Pri prehlásení trvalého pobytu v rámci obce je potrebné predložiť tie isté doklady ako pri prihlásení na trvalý pobyt.

Doba vybavenia: na počkanie.

**Poplatok: 5 €** za vystavenie potvrdenia o pobyte.

### 4. Odhlásenie z trvalého pobytu

Občan, ktorý odchádza do zahraničia trvalo žiť, je povinný pred vycestovaním ohlásiť skončenie trvalého pobytu na území Slovenskej republiky ohlasovni doterajšieho miesta

trvalého pobytu. Ukončenie trvalého pobytu v rámci Slovenskej republiky občan hlási ohlasovni nového miesta trvalého pobytu pri prihlasovaní.

Doba vybavenia: na počkanie.

**Poplatok: 5 €** za vystavenie potvrdenia o pobyte.

## **5. Zrušenie trvalého pobytu na návrh občana**

### **Ohlasovňa pobytu zruší trvalý pobyt:**

- na návrh vlastníka / všetkých spoluvlastníkov/ budovy a to občanovi, ktorý nemá k budove alebo jej časti žiadne užívacie právo. Návrh nemožno podať voči manželovi a nezaopatrenému dieťaťu vlastníka, spoluvlastníka alebo nájomcu.
- na návrh občana oprávneného užívať budovu alebo jej časť na základe právoplatného súdneho rozhodnutia o obmedzení alebo zrušení užívacieho práva,
- ak budova zanikla.

### **Návrh na zrušenie pobytu sa podáva na predpísanom tlačive a je potrebné predložiť:**

- občiansky preukaz alebo iný doklad totožnosti,
- list vlastníctva budovy alebo jej časti,
- právoplatné rozhodnutie súdu o obmedzení užívacieho práva podľa § 146 ods. 2 a § 705 a Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 526/2002 Z. z.,
- právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení užívacieho práva,
- právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení nájomnej zmluvy,
- právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení užívacieho práva podľa § 146 ods. 2 a § 705 a Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 526/2002 Z. z.,
- právoplatné rozhodnutie súdu o rozvode manželstva a o majetkovom vysporiadaní,
- doklad o tom, že občan predložil na prihlásenie sa k trvalému pobytu neplatný, falošný, vedome pozmenený alebo cudzí doklad,
- právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o odstránení stavby,
- skončenie platnosti nájomnej zmluvy uzatvorenej na dobu určitú,
- dohodu o ukončení nájmu

Upozornenie: Ohlasovňa môže požiadať o predloženie potvrdenia o štátnom občianstve, o predloženie rodného listu, sobášneho listu.

Doba vybavenia: na počkanie.

**Poplatok: 5 €** za vystavenie potvrdenia o pobyte.

# OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN

## 1. Osvedčovanie podpisov

Potrebné doklady:

listina, na ktorej má byť osvedčený podpis

občiansky preukaz, u cudzincov pas

Upozornenie: Fyzická osoba, ktorej podpis sa osvedčuje, musí byť prítomná v kancelárii matričného úradu! V mimoriadnych prípadoch, ak o osvedčenie podpisu žiada fyzická osoba, ktorá sa zo zdravotných dôvodov nemôže dostaviť do úradnej miestnosti, možno osvedčenie vykonať na inom vhodnom mieste, čas a miesto je treba vopred dohodnúť. Osvedčujúci orgán nezodpovedá za obsah a formálnu správnosť listiny, zodpovedá však za to, že podpis na listine urobila alebo uznala za vlastný fyzická osoba, ktorej podpis je osvedčovaný.

Na listinách určených na použitie v **cudzine** obec **nevykonáva** osvedčenie podpisu. V týchto prípadoch je potrebné obrátiť sa na notársky úrad.

Poplatok: 2,00 € za každý podpis.

Poplatok sa môže zvýšiť až o 100%, ak úkon vyžaduje zvýšenú náročnosť, urýchlené vybavenie alebo vykonanie mimo úradnej miestnosti.

Doba vybavenia: na počkanie.

## 1. Osvedčovanie listín

Potrebné doklady:

originál alebo osvedčená fotokópia listiny

fotokópia listiny.

Osvedčujúci orgán zodpovedá za to, že kópia listiny je zhodná s predloženým originálom. Neosvedčuje sa obsah, správnosť, ani pravdivosť skutočností uvádzaných v listine. **Neosvedčuje listiny, ktoré majú byť použité v cudzine, alebo ak sú napísané v inom ako štátnom jazyku, s výnimkou českého jazyka.**

Upozornenie: Fotokópia listiny musí byť dokonalá, presne zhodná s originálom, t. j. nie je prípustná nečitateľnosť textu, pečiatok a podpisov! Osvedčenie listiny sa vykonáva výhradne v úradnej miestnosti.

Poplatok: 2,-€/1 strana

Doba vybavenia: na počkanie

Neprehliadnite!

- [Zákon NR SR č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov](#)
- [Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov](#)